

## 会報誌『はなみずき』への紹介(PR)広告の募集要項について

### 1. 実施目的

校友会会員同士の新しい結び付きを開拓する活動の一環として、会報誌『はなみずき』の誌面を活用して、会員皆様の日頃の生活に役に立つ“ジョブ”をしている会員の情報を広く提供することを目的とし、この趣旨に添わない、逸脱する内容のものは取り扱わない。

### 2. 紹介(PR)広告記事の概要

会員皆様の日頃の生活に役に立つ“ジョブ”(事業及び商品)の紹介広告であること。

例)・農家からの農作物紹介

- ・税理士事務所紹介、社会保険労務士事務所紹介などの事務所紹介
- ・会員が経営もしくは経営に関与する観光業(旅館・ホテルなど)の紹介

ただし、次の上げるものは禁止する(掲載しない)。

- ・金融に関するPR。証拠金取引(FX)等の証券取引等の投資に関する広告
- ・他者の悪口、誹謗中傷する内容の記事
- ・自者を優位に見せようとする比較広告
- ・校友会本部にて掲載不適と判断されたもの

### 3. 掲載サイズ、配色、文字サイズ等

- ・掲載サイズの基本は、縦60mm、横90mmとします。
- ・色数、文字サイズの指定はありませんが、誌面に印刷するときは、基本モノカラーで印刷をします。また、印刷にあたり縮小等の処理を行うことがあります。
- ・図案には、必ず代表者となる方(校友会会員)の氏名、卒業年度を記載のこと。
- ・図案は、文字のみでもOKですし、イラストと文字を組み合わせてもOKです。

### 4. 申込み条件

- ①上記1. 実施目的に賛同し、2. 紹介(PR)広告記事の概要、3. 掲載サイズ、配色、文字サイズ、7. 掲載について、8. PR広告の募集に関して、9. 取引について等の要件を満たす記事内容であること。(チェックリストにて確認頂きます。)
- ②掲載申込みをする場合、以下の書類、データを揃えて校友会(広報部会宛)にメールにて送信すること。掲載申込みする図案は、PDF形式のファイルにすること。
- ③支部所属の校友会会員であること。
- ④校友会(校友会内各組織)の各規程類、指示に従うこと。
- ⑤記事掲載が承認された場合、会員は校友会に1万円以上の寄付を行うこと。

### 5. 申込み方法について

- ①申込みは下記の書類、データを揃え、校友会(広報部会宛)にメールにて送信する。
  - ・必要書類、データは次の通り。
  - (1)掲載申請書(チェックリスト付き)

(2) 図案[PDF 形式]

- ②上記書類、チェックリストは、必要項目を入力すること。
- ③図案は、PDF 形式ファイルとする。
- ④送られた書類、データ類は返却しません。

6. 申請先／申請後の連絡について

- ・申込み先のメールアドレスは次の通り。

『 [pr-kouho@sanno-uda.jp](mailto:pr-kouho@sanno-uda.jp) 』

- ・申請後の審査結果については、申請書記載のメールアドレスに返信する。

7. 掲載について

- ・1号あたりの基準掲載数は8件としますが、掲載数の増減判断は編集側（広報部会）が行います。
- ・掲載記事の配置等は、編集側（広報部会）に一任するものとします。
- ・掲載は一号限りです。（複数号に渡って掲載する場合は、再度申請してください。）

8. PR 広告の募集に関して

- ・募集期間、掲載する号は、ホームページに記載しています。参照してください。

『 <http://www.sanno-uda.sakura.ne.jp/index.html> 』

9. 取引について

- ・校友会会員が「はなみずき」掲載のPR 広告を見て、注文または仕事を依頼することに関し、校友会本部は何らの関与はしません。また、被害等が発生した場合においても校友会本部は何らの関与もしません。

※あくまでもPR 広告を見た会員の判断とします。

※取引に関して、校友会本部、広報部会等へ問い合わせても、返答致しかねます。

10. 問い合わせ先等

- ・問い合わせは、広報部会とし、専用メールアドレスのみとします。
- ・広報部会にPR 広告専用アドレスを設け、電話問い合わせは受け付けません。
- ・PR 広告専用メールアドレスは下記の通りです。

『 [pr-kouho@sanno-uda.jp](mailto:pr-kouho@sanno-uda.jp) 』

以上