

産業能率大学通教校友会  
10 月度 合同部会役員会 次第

開催日時：2020 年 10 月 10 日（土）13:00 ～

開催場所：産業能率大学 自由が丘キャンパス 7 号館 教室

1. 会長挨拶
2. 書記の指名（前回まで：大場〆麻生〆杉山〆大場〆篠崎〆岡〆入江〆杉山〆入江）

3.

議	題
1.	前回(2020.9.12)の議事録の確認
2.	支部長・事務局長会議 送付資料の確認
1	総務部会
2	広報部会
3	企画部会
4	事務局（予算進捗状況）
3.	その他
1	イベント開催中止基準の見直し

産業能率大学通教校友会 合同部会役員会 議事録

作成日：2020年9月15日

作成者：大場優光

会議名	9月度 合同部会役員会
開催日時	2020年9月12日(土) 12:00~14:00
開催場所	産業能率大学 自由が丘キャンパス 7号館1階 7101教室
出席者	佐藤会長、持木副会長、入江副会長、杉山副会長、 篠崎、岡、麻生、大場(記) 事務局：飯村課長、宮本課長 計10名
役割分担	司会進行：持木副会長 書記：大場
会長挨拶	コロナ、コロナ言っても、経済しかり、校友会活動しかり、動かし回さなければいけない。粛々とやるべきことをやっていきましょう。 本日はお集まりいただきましてありがとうございます。
議題	1. 8月度 合同部会全体会議 議事録の確認 2. 支部長・事務局長会議 資料の確認 1 総務部会から 2 広報部会から 3 企画部会から 3. はなみずき35号について 4. 新型コロナウイルス収入減支援金の給付者選考(在学生) 5. その他
内容	1. 8月度 合同部会全体会議 議事録の確認 内容的にも問題なし。文書訂正箇所もなし。 2. 支部長・事務局長会議 資料の確認 1 総務部会から ・助成内訳及び実施報告が事務局より更新され事前資料と差し替え ・大場より「新型コロナウイルス収入減支援金申請(校友会支部)」の再度通知を行う。9月30日の期限厳守。 ・内容、資料訂正等なし。 2 広報部会から ・内容については問題なし ・資料訂正→末尾の「以上」は削除する 3 企画部会から

- ・内容、資料訂正等なし
- ・2020年3月期卒業生927名、新規入会者827名。100名の未入会者がいるため、9月期新規入会者数を注視する必要がある。  
その結果によっては、対策を考えなければならない。  
入会率を高めるのか、一定の入会率のもと校友会運営をしていくのか、その他。

※支部長・事務局長会議は前回の合同部会全体会議にて集合型の会場開催は中止と決定。

そのうえで、従来の資料等については、郵送ではなく、支部ALLのメールにて送付する。

資料の最終確認と決定は11月7日の合同部会全体会議にて行う。

### 3. はなみずき35号について

- ・表紙写真は杉山副会長が担当する。
- ・代議員会の結果報告は総務部会にて資料作成する。
- ・新型コロナウイルス収入減支援金の給付者の氏名(在学生)を記載、支部についても支給(申請のあった)した支部名を記載する。

### 4. 新型コロナウイルス収入減支援金の給付者選考(在学生)

- ・募集人数20名に対し、  
期限である9月10日までに23名の応募があった。
- ・23名すべての申請書を役員全員が確認し選考した。
- ・2名は入学予定者のため、在学生であるという要件から外れていた。
- ・1名は昨年度年収が300万円を超えていたため要件から外れていた。
- ・20名が、書類上の不備もなく、申請要件も満たしていたため、  
この20名に対し給付することを決定した。

### 5. その他

- ・11月の卒業式は謝恩会等は中止であるが、学位授与については希望者のみ本学にて授与する予定である。  
その際に校友会のPRとして、佐藤会長がZOOMにて出演(予定)する。
- ・茨城支部を2年後の3月までには設立したい。
- ・次回の合同部会役員会で、「新型コロナウイルス収入減支援金」の各支部の結果(給付申請)報告をする。

	<ul style="list-style-type: none"><li>・持木副会長よりメールのあった、合同部会欠席者に対する紙資料の送付について内容を確認。</li></ul> <p>会議当日には添付書類や追加資料があるため、会議当日に配布される印刷された資料を、会議欠席者に事務局から郵送する。</p>
次回(合同部会役員会) 10月10日(土) 13:00~自由が丘キャンパスに7号館を予定	

## 2020年度 総務部会事業報告（中間報告）

### 1. 総務部会事業活動の基本方針

総務部会は、「校友会・本学の発展に寄与すべき、会則・各種助成等の整備及び支部活性化を推進するための助成を行う」ことを基本方針として活動を行っております。

### 2. しくみの構築

代議員会開催について、見える化を図るため開催場所を 本学・支部開催で行います。2012年札幌、2014年福岡、2017年広島、2018年・2019年本学で開催しました。

2020年は新型コロナウイルスの影響により書面議決による開催となりました。

2021年は新潟で開催予定でしたが、新型コロナウイルスの影響から、本学にて開催予定となります。

### 3. 会則の整備

校友会活動内容と支援内容の認識の共通化を目的に、随時校友会会則の整備を図るとともに、会則の充実さを目的に、内容の見直しを図っております。

### 4. 校友会支部内容の新規卒業生へのPR

各支部のご協力を頂き、卒業生に対して15支部・2グループ同好会の活動紹介をA3一枚のリフレットで作成し、卒業謝恩会等での配布及びPRを行います。

また、卒業記念品に同封し、新校友会入会者全員に、支部校友会入会について案内と入会の促進を行います。（今年度は、11月の卒業謝恩会は中止となりました。）

### 5. 各種助成金活用状況の見える化

各種助成の活用状況を把握及び活用促進していきます。

- (1) 支部活動助成
- (2) 支部特別活動助成
- (3) 新規会員へ活動案内送付助成
- (4) 講師派遣補助
- (5) 本部共催学習会助成
- (6) 支部永年活動助成
- (7) 支部案内郵便費助成
- (8) 支部学生交流活動助成
- (9) 新支部設立経費助成

### 6. 合同部会・理事会の開催

校友会本部活動の適切且つ効率的な運営をはかるべく、合同部会・理事会を開催していきます。

今年度は、合同部会役員会3回（7・9・10月）、合同部会全体会議2回（8・11月）を開催しました。

7. 新型コロナウイルス収入減支援活動

新型コロナウイルス感染症の影響による収入減など、在学生ならびに校友会会員の支援のため、支援金を給付しました。

(1) 在学生に対する支援金の支給

(2) 校友会会員支援のための各支部に対する支援金の支給

【助成内訳及び実施報告】

(1) 支部活動助成内訳

支部名	支給日	支部名	支給日
広島	2020年6月24日		
宮城	2020年7月14日		
沖縄	2020年7月20日		
福島	2020年8月24日		
千葉	2020年9月10日		
大阪	2020年9月28日		
静岡	2020年9月28日		
愛知	2020年9月28日		

(2) 支部特別活動助成内訳

支部名	開催日	テーマ	講師名	参加人数

(3) 新規会員へ活動案内助成内訳（申請なし）

支部名	支給日	人数

(4) 講師派遣補助内訳

支部名	開催日	テーマ	講師名	参加人数

(5) 本部共催学習会助成内訳（申請なし）

支部名	開催日	テーマ・講師	参加人数

(6) 支部永年活動助成内訳

支部名	支給日	活動年数	支部名	支給日	活動年数
沖縄	2020年7月20日	10年			

(7) 支部案内郵便費助成内訳

支部名	支給日	人数
愛知	2020年9月28日	128

(8) 支部学生交流活動助成内訳（申請なし）

支部名	支給日	参加人数

(9) 新支部設立経費助成内訳（申請なし）

支部名	支給日



(10) 在学生新型コロナウイルス収入減支援金給付内訳 (20名)

氏名	支給日	氏名	支給日
原 朱音	2020年9月18日	渡部 恵弘	2020年9月18日
田中 義明	2020年9月18日	岩田 季	2020年9月18日
董 方暁	2020年9月18日	上山 樹里	2020年9月18日
清原 美幸	2020年9月18日	城山 登志枝	2020年9月18日
佐野 香織	2020年9月18日	渡部 優美	2020年9月18日
八木下 裕香	2020年9月18日	持田 淳一	2020年9月18日
松本 恵里奈	2020年9月18日	小松 由希	2020年9月18日
山路 繭子	2020年9月18日	大西 亜斗夢	2020年9月18日
上江洲 奈都子	2020年9月18日	工藤 司	2020年9月18日
武馬 亜弓	2020年9月18日	根田 基希	2020年9月18日

(11) 校友会員新型コロナウイルス収入減支援金給付内訳 (13支部)

支部名	支給日	支部名	支給日
北海道	2020年10月7日	静岡	2020年10月7日
宮城	2020年10月7日	新潟	2020年10月7日
福島	2020年10月7日	愛知	2020年10月7日
東京	2020年10月7日	福岡	2020年10月7日
神奈川	2020年10月7日	産能能率会	2020年10月7日
埼玉	2020年10月7日	めぐろ会	2020年10月7日
千葉	2020年10月7日		

# 産業能率大学 通教校友会 2020年度 合同部会等 活動計画

会名	項目	2020年						2021年						備考			
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月		7月		
総務部会	代議員会																
	書面決議																
	役員会	7月4日 13:00~	8月8日 13:00~	9月12日 12:00~	10月10日 13:00~	11月7日 13:00~	12月12日 13:00~		2月13日 13:00~	3月21日 11:00~	4月10日 13:00~	5月15日 13:00~	6月12日 13:00~	7月3日 11:00~			
	杉山		麻生	大場													
	10	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広報部会	佐藤 寛夫 校友会会長	○	○	○													
	持木 宏 校友会副会長	○	○	○													
	入江 正司 校友会副会長	○	○	○													
	大場 優光 総務部会副会長	○	○	○													
	麻生 美重 総務部会副会長	○	○	○													
	辻本 壽夫																
	遠藤 忠雄																
	杉山 純一 校友会副会長	○	○	○													
	末瀬 勝也 広報部会副会長	○	○	○													
	岡 佳伸 広報部会副会長	○	○	○													
企画部会	福寿 規雄																
	鈴木 孝剛																
	山下 英司																
	高橋 英治		○														
	牛山 祐一		○														
	渡部 敬二 校友会副会長																
事務部	篠崎 光司 企画部会副会長	○	○	○													
	桐生 達子 企画部会副会長																
	今村 純也																
	山崎 ひろみ																
	白石 芳郎																
志知 一政																	
その他	宮本 課長	○	○	○													
	飯村 課長	○	○	○													

支部長・事務局長会議  
2020年度 広報部会事業報告（中間報告）

2020年11月21日  
広報部会

2020年度 広報部会 事業報告（中間報告）につき、以下の通りご報告いたします。

1. 会報誌「はなみずき」の発行について

1-1. 第34号発行について

・第34号会報誌については、2020年7月発行とし、発送済みです。

1-2. 第35号発行について

・第35号会報誌については、2021年1月頃発行を予定しています。

2. 会報誌「はなみずき」へのPR広告掲載について

2020年8月末現在、応募はありません。

3. メール・ホームページサーバ運営について

合同部会員のメンバー交代によるメール設定を行いました。

メール設定、ホームページ設定については内製にて対応しています。

「はなみずき」第35号(2021年1月発行)の編集企画書(案)

# はなみずき

表紙写真

納期 10月18日頃までに

発行:

担当: 杉山

1. 発行までのスケジュール

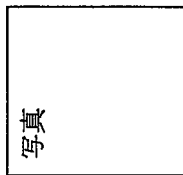
- ① 会報発行予定: 1月1日
- ② 原稿締切: 支部だよりにつき 11月8日  
《詳細》
- 版下作成(ﾊﾟｯｸ) 11/12～11/16
- ゲラ刷り 11/16
- 校正(広報部会) 11/17～11/24
- 版下修正 11/26～11/28
- 再校正(広報部会・各支部) 11/29～12/3
- 版下再修正(ﾊﾟｯｸ) 12/4～12/5
- 最終確認(広報部会) 12/7
- 印刷・袋詰め(渡辺印刷) 12/8～12/24
- 発行・配布(渡辺印刷) 12/25～

2. 誌面の基本構成

- ① A4版12ページ(表紙含む)左綴じ
- ② 1ページと12ページは4色刷、2～11ページは黒と青の2色刷

3. 編集構成

ページ毎の構成をイメージで記載してありますので参照願います



写真

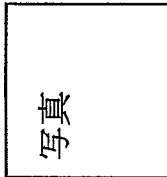
佐藤会長の挨拶

18字\*50行

2020年 定期代議員会を書面にて開催  
2020年7月4日(土) に集計確認・・・  
150文字程度

定例理事会  
会審議事項  
定期代議員

2019年度事業報告と2020年度事業計画



写真

浦野学長の挨拶

18字\*50行

2019年度収支決算報告および 2020年度収支予算

エクセル 又は ワードで 事業報告・計画  
および 収支決算・予算 を作成提出願います。

本ページ作成担当 総務部会 大場部会長

納期 10月18日頃まで

新型コロナウイルス収入減による在学生に対する支援金支給者

本蘭作成担当：宮本さん 納期 10月23日頃まで

本部日より 新役員・代議員の紹介 よろしく願いました。

任期満了に伴い、・・・

支部選出の代議員

一覧表

各支部の10月1日現在の役職名を記載する。

東京支部の代議員確認要

本部選出の代議員

本部役員任期満了に伴い、・・・

会長・副会長・理事・監事の一覧表

2020年7月から2022年定期代議員会・・・新役員のプロフィールと抱負を紹介

理事 大場 優光 (おおば ...) 写真、①卒業年月、②仕事、③趣味、④抱負

150文字程度

理事 麻生 美恵 (あそう みえ)

納期 10月23日

支部だより～東西南北

全国の校友会支部の活動・・・

北海道支部

18字\*40行

宮城道支部

18字\*40行

福島道支部

18字\*40行

本ページ原稿収集編集担当 広報部会 岡副部会長

新潟支部

18字\*40行

長野道支部

18字\*40行

埼玉道支部

18字\*40行

東京支部

18字\*40行

本ページ原稿収集編集担当 広報部会 岡副部長

千葉支部

18字\*40行

本ページ原稿収集編集担当 杉山

神奈川支部

18字\*40行

静岡支部

18字\*40行

愛知支部

18字\*40行

大阪支部

18字\*40行

広島支部

18字\*40行

福岡支部

18字\*40行

沖縄支部

18字\*40行

本ページ原稿収集編集担当 杉山

産能率会

18字\*40行

めぐろ会

18字\*40行

校友会は全国に15の支部と2つのグループ・同好会があります。そして、どの「集まり」も、産能大卒業生同士ということで、懇親会・イベントや研修会を開いたり、機関紙を発行したり

一覧表で、  
支部名、ホームページ、メールアドレス、担当者を記載する

作成担当：広報部会 末瀬部会長

お知らせ：産能率大学 通信教育事務部長の紹介

写真

300字程度

担当：事務局 宮本さん

納期 10月30日頃までに



コラム Vol.3 閑話休題

本蘭作成：浦野学長

納期 原稿受領済

大学のPR 大学院の募集等

担当：事務局 宮本さん

納期 10月23日頃までに

大学・短大のPR の募集等

担当：事務局 宮本さん

納期 10月23日頃までに

お知らせ

表紙写真の解説

300字

担当

納期

10月18日

異動の際には必ず連絡を

.....

編集後記

担当：広報部会 岡副部会長

200文字程度

納期 10月23日頃までに

【支部日より について】

記

1. 原稿テーマ：支部活動の紹介、支部宣伝など
  - ・ Wordに1行18字詰め50行程度で作成してください。
  - ・ 原稿にはタイトルを付けてください。
  - ・ 行数には支部名、タイトル、写真スペース、支部ホームページアドレスを含みます。
  - ・ 支部名とタイトル（おおむね15字までの場合）で5行です。
  - ・ 写真1枚はおおよそ10行分と換算してください。
  - ・ 文章はですます調としてください。
  - ・ Wordファイル名は「〇〇（支部名）支部」としてください。
  - ・ 写真のファイル名は「〇〇支部1」「〇〇支部2」・・・としてください。

2. 原稿の送付先

bukai-kouhou@sanno-uda.jp までメール願います。

2020年 6/13 定例理事会 7/4 定期代議員は書面にて開催

## 新型コロナに負けずに活動の充実と活性化を

新型コロナ禍対応在学学生支援金を承認、佐藤富夫会長5期目に向けて続投

(記：総務部会)

### 2019年度事業報告と収支決算報告 & 2020年度事業計画と収支予算

2019年度事業報告(2019年6月1日～2020年5月31日)

事業報告	実施月
1. 支部活動助成の実施(総務部会)	随時
(1)支部活動助成金(14支部、2グループ)	
(2)支部特別活動助成金(8支部、2グループ)	
(3)講師派遣補助(9支部、1グループ)	
(4)支部案内郵便費助成(2支部)	
2. 第32号&第33号校友会報「はなみずぎ」の発行(広報部会)	7月、1月
3. ホームページ運営(広報部会)	随時
4. 新規入会者への記念品贈呈(企画部会)	6月、11月
(1)2019年3月卒業生(入会者:811名)	
(2)2019年9月卒業生(入会者:360名)	
5. 奨学金制度の実施(企画部会)	12月
6名(4年次生対象) * @50,000円	
6. その他	
(1)理事会	6月、7月、11月
(2)代議員会	7月
(3)懲罰委員会	8月
(4)合同部会	9回
(5)各部会活動	随時

2020年度事業計画(2020年6月1日～2021年5月31日)

事業計画	実施予定月
1. 支部活動助成の実施(総務部会)	申請後随時
(1)支部活動助成金	
(2)支部特別活動助成金	
(3)新規会員へ活動案内送付助成金	
(4)講師派遣補助	
(5)本部共催学習会助成金	
(6)支部永年活動助成	
(7)支部案内郵便費助成	
(8)支部学生会交流助成	
(9)新支部設立経費助成	
(10)新型コロナ収入減支援	
2. 第34号&第35号校友会報「はなみずぎ」の発行(広報部会)	7月、1月
3. ホームページ運営(広報部会)	随時
4. 支部長・事務局長会議開催(企画部会)	11月
5. 新規入会者への記念品贈呈(企画部会)	6月、11月
6. 奨学金制度の実施(企画部会)	12月
6名(4年次生対象) * @50,000円	
7. その他	
(1)理事会	6月
(2)代議員会(書面決議)	7月
(3)合同部会	随時
(4)各部会活動	随時

2019年度収支決算報告および2020年度予算

収支	区分	内容	2019年度		2020年度
			予算	決算	予算
収	当年度収入	1.会費	12,000,000	12,430,000	12,000,000
		2.その他	503,000	388,787	2,000
		計	12,503,000	12,818,787	12,002,000
入	前年度繰越金		49,238,850	49,238,850	51,702,109
		合計	61,741,850	62,057,637	63,704,109
支	総務部会	1.支部活動支援	2,275,000	1,530,839	2,320,000
		2.各部会運営	2,000,000	1,491,550	1,700,000
		3.理事会・代議員会運営	1,140,000	1,293,644	250,000
		4.新型コロナ収入減支援金	-	-	1,450,000
		5.その他 PR紙作成etc.	125,000	79,200	125,000
		計	5,540,000	4,395,233	5,845,000
支	広報部会	1.校友会報発行	3,830,000	3,474,378	3,930,000
		2.ホームページ支援他	230,000	16,254	230,000
		計	4,060,000	3,490,632	4,160,000
出	企画部会	1.新規会員贈呈記念品費用	1,062,000	1,034,673	1,088,000
		2.支部長・事務局長会議運営	1,220,000	0	1,150,000
		3.在学学生への支援	350,000	0	650,000
		4.支部総会出席	100,000	81,460	100,000
		5.新支部促進費用	50,000	0	50,000
		6.関東交流会支援	100,000	50,000	150,000
		7.校友のつどい	2,200,000	1,021,145	-
		計	5,082,000	2,187,278	3,188,000
事務局	事務局運営費用	320,000	282,385	350,000	
その他	予備費	300,000	0	200,000	
		合計	15,302,000	10,355,528	13,743,000
	次年度繰越金		46,439,850	51,702,109	49,961,109

新型コロナウイルス収入減支援活動の在学学生への支援金支給者

## 新代議員・新役員の紹介

よろしくお祈いします

任期満了に伴い、代議員選出規定に基づき以下の通り代議員が改選されました。代議員をご紹介します。

本部役員任期満了に伴い、新しい役員が定期代議員会で承認されました。本部役員を紹介いたします。

### 支部・グループ同好会選出の代議員

No	氏名	選出元	備考
1	藤原 玲子	北海道支部	事務局長
2	今野 あゆみ	北海道支部	会計
3	高橋 勝男	宮城支部	支部長
4	千葉 晃	宮城支部	事務局長
5	坂本 健二	福島支部	支部長
6	遠藤 忠雄	福島支部	事務局長
7	伊藤 弘晃	埼玉支部	副支部長
8	松崎 清	埼玉支部	企画リーダー
9	辻本 寿夫	千葉支部	支部長
10	黒川 民雄	千葉支部	副支部長
11	木下 英司	東京支部	支部長
12	鈴木 靖子	東京支部	会計
13	加藤 孝幸	神奈川支部	支部長
14	石井 眞也	神奈川支部	副支部長
15	中村 正樹	新潟支部	監事
16	関根 芳美	新潟支部	事務局長
17	山縣 秀幸	長野支部	支部長
18	湯本 次雄	長野支部	事務局長
19	山田 友作	静岡支部	事務局長
20	池端 小夜子	静岡支部	副支部長
21	安齋 眞行	愛知支部	支部長
22	大場 和雄	愛知支部	副支部長
23	松本 直樹	大阪支部	支部長
24	阪本 豪	大阪支部	事務局長
25	西村 和昭	広島支部	副支部長
26	角田 崇文	広島支部	事務局長
27	都市 清	福岡支部	支部長
28	山下 礼子	福岡支部	副支部長
29	新川 光子	沖縄支部	支部長
30	西田 健治	沖縄支部	事務局長
31	福寿 規恵	産能能率会	副会長
32	阿部 孝達	産能能率会	副会長
33	柳澤 津子	めぐろ会	会長
34	柳澤 盛樹	めぐろ会	事務局長

区分	氏名	担当部会	備考
会長	佐藤 富夫	全般	
副会長	持木 宏	会長補佐	
副会長	渡部 敬二	企画担当	
副会長	杉山 純一	広報担当	
副会長	入江 正司	総務担当	
理事	末瀬 勝也	広報部会	部会長
理事	篠崎 光司	企画部会	部会長
理事	大場 優光	総務部会	部会長 新任
理事	桐生 達子	企画部会	副部会長
理事	岡 佳伸	広報部会	副部会長
理事	麻生 美恵	総務部会	副部会長 新任
監事	龍島 勝己	—	
監事	多田 和正	—	

—退任された役員—  
 理事 (企画部会担当): 伊木 豪重  
 これまでの活動に感謝申し上げます。

校友会の本部任務を担います、新役員のプロフィールと抱負を紹介します。よろしくお祈いします。

### 理事 大場 優光 (おおば ゆうこう)

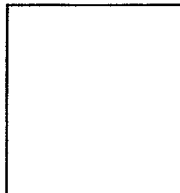


- 卒業年月: 2017年9月
- 職業: 不動産会社社長
- 趣味: 日本旅行と城巡り
- 抱負など:

### 理事会推薦の代議員

No	氏名	選出元	備考
1	佐藤 富夫	理事会推薦	
2	渡部 敬二	理事会推薦	
3	杉山 純一	理事会推薦	
4	持木 宏	理事会推薦	
5	入江 正司	理事会推薦	
6	末瀬 香織	理事会推薦	
7	今村 純也	理事会推薦	
8	山崎 ひろみ	理事会推薦	
9	関根 和雄	理事会推薦	新任

### 理事 麻生 美恵 (あそう みえ)



- 卒業年月: 年 月
- 職業:
- 趣味:
- 抱負など:

## 2020年度企画部会事業報告（中間報告）

### ○企画部会の役割

- ・校友会相互の親睦と研鑽を図り、現役学生との交流を深め母校の存在、高揚のための企画・立案・実行することを目標に活動します。

#### 1. 新規会員への記念品贈呈

- ・「建学の精神」をいつまでも忘れることなく、日々自己研鑽を重ねる事を希望し「建学の精神」しおりと名刺入れを記念品として贈呈します。

2020年3月期卒業生(927名)の内827名(加入率94.2%)の新規会員に対して贈呈しました。

#### 2. 支部長・事務局長会議の開催

- ・支部相互の情報交換により支部の活性化を図ることを目的に、校友会支部15・グループ同好会2の支部長・事務局長及び本部役員と本学事務局担当による会議の開催を実施します。

2020年11月21日(土)開催予定でしたが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を考慮した結果、校友会支部・グループの皆さまの安全確保を最優先し開催中止としました。

#### 3. 奨学金の支給

- ・産業能率大学通教現役学生の学業を支援するため、奨学金を贈呈します。

2020年度分と致しましては、4年次在学生の内6名に贈呈を予定しております。

#### 4. 支部総会への出席

- ・支部総会に出席し、各支部の校友会員に本部の考え、校友会活動の目的・目標を説明、会員理解を求め、相互の親睦を図ります。現時点では、新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり要請はありませんが、適宜対応して行く予定です。

#### 5. 新支部促進のサポート

- ・各県の支部設立、グループ同好会設立に向けサポートします。適宜対応して行く予定です。

## 支部活動への支援要望事項

支部名 \_\_\_\_\_

記入者 \_\_\_\_\_

このアンケートは、2021年度以降支部、本部、大学が大きく飛躍するための計画づくりの参考に、また、校友会全体の在るべき姿を模索する資料として大事です。是非、忌憚のないご意見をお書きください。

【報告はメールにてお願いいたします】 メールアドレス([sanno-goudou@sanno-uda.jp](mailto:sanno-goudou@sanno-uda.jp))

### 1. 支部活動を円滑に行うため本部に対する要望事項

### 2. 支部活動の活性化、飛躍するための大学に対する要望事項

◎ アンケートの回答は2021年1月31日まで厳守でご回答下さい。

イベント実施/中止 判断基準 (判断時期目安)

判断時期目安	状況	対応1	対応2
① 時間推移 (判断時期目安)	24時間前迄	JR、各私鉄：イベント当日終日の計画運休発表 JR、各私鉄：イベント当日9時以前からの計画運休発表 JR、各私鉄：イベント当日9時以降からの計画運休発表 JR、各私鉄：イベント当日12時以降からの計画運休発表	対応2 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡
計画運休	12～24時間前 急遽発表	JR、各私鉄：イベント当日夕刻以降からの計画運休発表 JR、各私鉄：イベント当日の計画運休発表 JR、各私鉄：急遽、イベント当日の運休発表	合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡

② 時間推移 (判断時期目安)

判断時期目安	状況	対応1	対応2
当日6時	現地に大雨警報、洪水警報、暴風警報、大雪警報、暴風警報が発令(警戒レベル3相当) 現地に特別警報(警戒レベル5相当)が発令および警戒情報(警戒レベル4相当)が発表 会場までの経路上の地域に各警報が発令されている場合、移動が困難な場合 全警報が当日午前中(12時迄)に解除 全警報が当日午前中(12時から18時迄)に解除	即時中止 即時中止 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。 当日は中止のまま 当日は中止のまま	対応2 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡

③ 時間推移 (判断時期目安)

判断時期目安	状況	対応1	対応2
3日前(9:00時点)	中心の予報経路上に当該地域が含まれている場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、暴風圏内の場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、強風圏内の場合 会場までの経路上に当該地域が含まれる、あるいは暴風・強風圏内に含まれる場合 中心の予報経路上に当該地域が含まれている場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、暴風圏内の場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、強風圏内の場合 会場までの経路上に当該地域が含まれる、あるいは暴風・強風圏内に含まれる場合 中心の予報経路上に当該地域が含まれている場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、暴風圏内の場合 予報経路上に当該地域が含まれていないが、強風圏内の場合 会場までの経路上に当該地域が含まれる、あるいは暴風・強風圏内に含まれる場合	中止(あるいは延期) 中止(あるいは延期) 開催、被害が出そうであれば中止。 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。 中止(あるいは延期) 中止(あるいは延期) 開催、被害が出そうであれば中止。 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。 中止(あるいは延期) 中止(あるいは延期) 開催、被害が出そうであれば中止。 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。	対応2 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡

④ 時間推移 (判断時期目安)

判断時期目安	状況	対応1	対応2
24時間前迄	当該地域が震度4以下 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、翌日までに運転再開見通し 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、翌日までに運転再開見通し 当該地域が震度5強以上 イベント会場に被害があった場合 会場までの経路上で被害があり、移動が困難な場合 当該地域が震度4以下 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、午前中までに運転再開見通し 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、当日の運転再開見通し 当該地域が震度5強以上 イベント会場に被害があった場合 会場までの経路上で被害があり、移動が困難な場合 当該地域が震度4以下 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、当日中に運転再開見通し 当該地域が震度5弱・JR、各私鉄が運転見合わせずとも、当日の運転再開見通し 当該地域が震度5強以上 イベント会場に被害があった場合 会場までの経路上で被害があり、移動が困難な場合	開催 中止(あるいは延期) 中止(あるいは延期) 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。 開催 中止(あるいは延期) 中止(あるいは延期) 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。 継続 状況により途中中止、待機後解散 即時中止、待機後解散 即時中止、待機後解散 即時中止、待機後解散 各人の安全を優先するため、参加を見合わせる。	対応2 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 合同メール、支店メール、HPなどを通じて連絡 イベント幹事等へメールなどで連絡

※①、②、③、④の各項目が重なった場合は、対応が重いもの(中止(延期) > 継続 > 開催)を採用する。

○ 台風の場合の、可否判断スケジュール

日付 時間	- 5日	- 4日	- 3日	- 2日	- 1日	当日 (イベント午前、午後開 係なく)	予備日
			<p>▲</p> <p>【9:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【9:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【9:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【9:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>※当日イベントの延期 の場合を想定し、予め 予備日を設定する。</p>
			<p>▲</p> <p>【21:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【21:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【21:00】実施可否判断 を実施</p>	<p>▲</p> <p>【21:00】実施可否判断 を実施</p>	
			<p>- 3日9:00で実施するとした場合は、以降12時間ごとに実施可否判断を行う。                      ・-3日 21:00、-2日 9:00、-2日 21:00、-1日 9:00、-1日 21:00                      ※一度でも「実施不可」とした場合は、事象が好転しても「実施しない」。</p>				
						<p>▲</p> <p>24h前、計画運休発 表による実施可否 判断</p>	