

産業能率大学校友会 合同部会（全体会議）議事録

作成日 2016年8月11日

作成者 末瀬 勝也

会議名	8月期合同部会（全体会議）
開催日時	2016年8月6日(土) 13:00～16:00
開催場所	産業能率大学自由が丘キャンパス 7号館 7407教室
出席者(15名) (敬称略・順不同)	佐藤会長、渡部副会長、持木副会長、入江、篠崎、伊木、遠藤、 今村(賢)、木村(知)、船津、岡、菊澤、末瀬（記） 事務局：河野、中林
【議 事】	
<p>※敬称略</p> <p>○開会挨拶 佐藤会長が合同部会開催の挨拶。</p> <p>○議事録作成は末瀬が担当。</p> <p>○議案審議</p> <p>(0) 次回以降の日程について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次回以降の日程について以下のように決定した。 9月3日(土)：役員会 13:00 から 10月15日(土)：校友のつどい 10月29日(土)：全体会 12:00 から 12月10日(土)：役員会 13:00 から 1月28日(土)：支部長・事務局長会議 11:00 から 2月18日(土)：役員会 13:00 から 3月18日(土)：全体会 12:00 から 4月8日(土)：役員会 13:00 から 5月13日(土)：全体会 12:00 から 6月10日(土)：理事会 13:00 から 7月8日(土)：代議員会 13:00 から <p>(1) 代議員会議事録確認及び課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 議事録修正 P2：(前)平成26年→(後)平成28年 P3：脱字 1.開会の挨拶 (前)会則22条→(後)会則第22条 8.議案審議 (前)※3号議案→(後)※第3号議案 P5：脱字 議案番号の修正 (前)1号議案→(後)第1号議案 (前)2号議案→(後)第2号議案 (前)3号議案→(後)第3号議案 (前)4号議案→(後)第4号議案 (前)5号議案→(後)第5号議案 	

P7：脱字 議案番号の修正

(前)5号議案→(後)第5号議案

(前)6号議案→(後)第6号議案

(前)7号議案→(後)第7号議案

(前)8号議案→(後)第8号議案

・課題について

総務部会・入江部会長より説明。

① “グループ・同好会の目的を明確にする件について”

議論の結果、「校友会自体の目的があり、校友会の一部組織となる以上は、明文化ずとも校友会の目的に沿う、ととらえるのが自然。」とのことで、当面は明文化しないことで対応する。

② “代議員会で出された、愛知支部の代議員変更について”

本来ならば、代議員会までに変更依頼を出すべきであるが、変更理由が身体に関する問題だけに、全会一致で認めることとした。

なお、変更したことを支部 ALL-ML で配信することになった。

(2) 第四回校友のつどいについて

P9 から P26 まで、企画部会篠崎部会長及び事務局河野さんより説明があった。

・校友のつどい応援要員について

アーティスト対応で1名追加。埼玉支部松崎さんを追加。

受付・在学生対応で、埼玉支部車さんを追加。(P9 の No. 9 に割当て)

案内対応で、埼玉支部今村さん、木村さんを追加。(P9 の No. 17, 18 に割当て)

これにより、P12 の人数のうち、「その他3名」を「その他4名」に修正。「計19名」を「計20名」に修正。

・大学総務より、学校募金の話を、次第の4と5の間に入れる。

・サッカークリニックの保険対応について、岡さんをお願いすることになった。

・アーティスト控室を用意することになった。(事務局にて対応)

全体として、サッカーコーチ用、小学生用、アーティスト用が必要。

・最終的な準備は10/8に持木さん、篠崎さんを中心に集まって作業を行う。

・P16：当日受付について、「当日受付にて設置します受付箱へ入れて下さい」を「当日受付に渡して下さい」に変更する。同じく締め切り日について、「9月4日」を「9月2日」に変更する。この2点を修正した後、支部 all-ML に送信する。

・P18：設問5について、回答項目を次の通りに変更する。

「安く、これくらい、高くてもよい」

・P20：中段の『第1部の「講演会」』を『第2部の「懇親会」』に修正する。修正した上で、提出する。

・P23：準会員の No. 33 から No. 38 までの先生へのコンタクトをお願いする。(河野) 持木さんの方で対応することとした。

・P24：題目「第3回」を「第4回」に修正する。No. 5「岡 道子」を「岡田 道子」に修正する。

・P26：会長挨拶文を新しいものに修正する。プログラムを今回のものに修正する。
(以上、河野) cojaco さんのプロフィール、写真を河野さんに送付する。

(3)、(4)、(5)、(6)を一括で議論。

・企画部会篠崎部会長より P30 から P32 の説明があった。

P30：開催場所を「自由が丘キャンパス 7号館」に修正する。

・総務部会入江部会長より報告。

郵便切手代補助金の利用ないので、もっと利用の促進をお願いする。あまり活用がないようであれば廃止や縮小を検討する、とのこと。

・広報部会末瀬部会長より会報誌ほかについて報告。

次回は1月1日発行予定で12ページ構成を予定。PR 広告は2件。記事原稿の依頼はこれから行い、10月いっぱいを期限とする予定。

新合同部会員のメールアドレスは作成済みで、個人アドレスに送付済みであることを確認。

(7) その他

・福島支部より、支部長交代により代議員候補の変更依頼が来ている。(河野)

議論の結果、他支部と違い、支部都合の要素が濃い等ことから代議員候補の変更については、支部内でよく議論してもらうこととして、不同意とすることになった。

以 上

次回の合同部会は

平成 28 年 9 月 3 日 (土) 13:00～

自由が丘キャンパス 7 号館

号教室

2016年9月 日

支部長・事務局長 各位

産業能率大学通教校友会
会長 佐藤 富夫

2016年度 支部長・事務局長会議開催のご案内

拝 啓

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本学で開催されました代議員会には、ご多用のところご出席をいただき誠にありがとうございました。

標記の件について、2016年度本部・支部の事業進捗状況や2017年度以降の校友会の在り方、大学運営に寄与できる本部・支部活動等一段と躍進した事業展開を議題として会議を開催いたしますので、新年何かとご多忙の折、誠に恐縮ですが万障繰り合わせの上ご出席をお願いいたします。

尚、今回の会議につきましては校友のつどい開催年と重なり予算の都合上、従来では各支部の支部長・事務局長の2名出席のところを、各支部の支部長・事務局長のいずれか1名出席とさせていただきます。

敬 具

記

1. 開催日時 2017年1月28日(土) 11:00～16:00
2. 開催場所 7号館 教室（教室は未定です。決定次第ご連絡致します。）
3. 会議参集者 都道府県支部(支部長・事務局長)但し代理可
大学(学長・理事・担当部長・事務局)
4. 協議内容 (1)本部・支部事業計画進捗状況について
(2)2017年度以降、校友会躍進に向けた取組みについて
5. 懇親会

以 上

出欠の連絡について

出席は原則支部長或いは事務局長となりますが、代理人の出席も可能ですので、2016年10月15日までメール・アドレス「goudou@sanno-uda.jp」へご回答下さい。

2016年度産業能率大学通教校友会
支部長・事務局長会議次第

開催日時 2017年1月28日(土)

開催場所 7号館 教室

(11:00~16:00)

1. 開 会	企画部会長	篠崎光司 (1)	11:00~11:01
2. 挨拶	会 長	佐藤富夫 (3)	11:01~11:04
	学 長	浦野哲夫 (3)	11:04~11:07
	短大 学 長	小林武夫 (3)	11:07~11:10

3. 議 題

3-1 各部会報告及びその他提案事項について

(1)総務部会() 11:10~

・

(2)広報部会()

・

(3)企画部会()

・ 第四回校友のつどいについて

(4)新支部紹介について(3)

(5)予算の進捗状況について(3)

(6)質疑応答(15)

..... 10分間休憩

3-2 支部活性化に伴う本部・学校への要望について(30)

3-3 大学から校友会への要望について(20)

3-4 全体討論

4. 閉 会	副 会 長	持 木 宏(1)	
	懇親会準備(15)		14:30~14:45
5. 懇 親 会	挨拶		14:45~16:00
	乾杯 通信教育事務部長 坂井浩之		

2016年9月 日

2016年度支部活動の課題と 2017年度支部活動への支援要望事項

支部名 _____

記入者 _____

このアンケートは、支部が抱えている「課題・問題」を掌握することと、2017年度以降支部、本部、大学が大きく飛躍するための計画づくりの参考に、また、校友会全体の在るべき姿を模索する資料として重要です。是非、忌憚のないご意見をお書きください。【報告はメールにてお願いいたします】 アドレス(goudou@sanno-uda.jp)

1. 支部活動の「課題・問題」

(課題・問題点に対して考えている対策や実施してみた事項があればご記入願います。)

2. 支部活動を円滑に行うため本部に対する要望事項

3. 支部活動の活性化、飛躍するための大学に対する要望事項

4. 上記1～3以外での意見

(その他として今年度の短大校友会・学生会との交流状況についてもご記入願います。)

◎ アンケートの回答は2016年10月15日までご回答下さい。

2016年度支部事業計画進捗状況について

支部名 _____ 会員数 _____ 名

記入者 _____

NO	開催計画		活動内容	参加人数	備考
	開催日時	開催項目			
1					
2					
3					
4					
5					

※アンケートの回答は2016年10月15日までご回答下さい。

※「第四回校友のつどい」の詳細と各自の役割分担について。(2016年9月3日協議分)

1. 日程、内容、場所

2016年10月15日(土)

10:00~12:00 サッカークリニック 体育館(IVYホール2階)

13:30~14:30 第1部 講演会 2号館2201教室

1. 会長挨拶
2. 湘南ベルマーレ水谷尚人代表取締役社長による講演
「湘南ベルマーレ生き続けるためのチームマネジメント」

15:00~17:00 第2部 恩師を囲んでの親睦会 IVYホール

1. 校歌斉唱
2. 開会挨拶 佐藤会長
3. 来賓紹介
4. 来賓挨拶 上野理事長
5. 乾杯 浦野学長
6. 懇親
 - ・支部紹介(1支部1分)
 - ・ゲーム大会
 - ・ミニライブ Cojaco(コジャコ)さん
7. 閉会挨拶 杉山副会長

2. 役割分担

○サッカークリニック 体育館(IVYホール2階)

- ・当日の講師3名(湘南ベルマーレコーチ)の接待は学校側で行う。(講師の昼食の手配、当日の講師プロフィール表の作成も含む。)
- ・参加者名簿の作成は、事務局で対応。
- ・当日の責任者は瀬田さんが担当。(父兄の対応(座席への案内等)、コーチへの開始案内、開始時の参加者への挨拶、講師の紹介、終了までの立ち合い)
- ・9時30分 受付開始。受付会場はIVYホール入り口。
受付は杉山副会長と入江さんが担当。
受付をした後は、講師プロフィール表を参加者に渡す。(参加証代わりとする)
- ・サッカークリニック終了後の参加者の昼食は、参加者で各自持参して貰い、ご父兄の観覧は体育館の壇上を利用して貰う事とする。
- ・その他参加者の名札の作成、グループ分け(A、B、Cの3グループ)、応急処置対応、保険の準備。

○第1部 講演会 2号館2201教室

- ・12時30分より受付開始で場所はIVYホール入口。
- ・来賓・恩師受付・・・渡部副会長、山崎さん(新潟支部) 2名
来賓接待・・・佐藤会長、押切さん(埼玉支部) 2名
恩師接待・・・杉山副会長、桐生さん 2名

(来賓と恩師の接待区分をしているが、担当を適宜変更しても可。)

校友会員受付・・・伊木さん、河本さん(沖縄支部)、岡さん、車さん(学生対応)(埼玉支部) 4名

アーティスト・ステージ関係対応・・・持木副会長、入江さん、松崎さん（埼玉支部）3名
校友会員誘導その他・・・末瀬さん（写真撮影担当兼務）、瀬田さん、遠藤さん、船津さん、
木村さん、今村さん 6名

（2号館の入り口での案内と教室前での案内の二手に分かれる）

・事前準備は受付設営の他にお土産の準備もする。

・校友会員の受付に関して

その後の親睦会出席の受付も併せて行う。講演会のみ参加者がいる可能性があるため、
識別方法として親睦会に参加する校友会員のみ名札を渡す事にする。（親睦会参加許可証
的な意味合いも含む。）

名札は受付の横に五十音順に並べて校友会員各自で探し、取って貰う事にする。

・会費の管理と出席者名簿の作成は伊木さんが担当し、その他詳細は事務局と相談する。

・当日の親睦会参加希望者の対応について

親睦会参加希望者の会費は事前納付が原則に変わらないが、当日飛び入りで参加希望者
が出た場合の対応を協議した結果、校友会への心象面も考えて受け付ける事にした。

（但し校友のつどいスタッフは、この件は外部へ公表しない事。）

その際の対応と会費預かりは伊木さんが担当する。（預かった会費は伊木さん経由で大学事務
局へ渡す。）

・講演会の司会進行役は篠崎が担当。台本についても篠崎で作成する。

・湘南ベルマーレの水谷尚人代表取締役社長の講演時間は約50分を予定し、質疑応答時間
は約10分を予定。講演開始10分前には参加者の入場を完了させる。

・講演終了時刻が13時30分付近になった場合は時間の都合上、質疑応答は省略とする。

・講演終了後の花束贈呈者は桐生さんが担当。

○第2部 恩師を囲んでの親睦会 I V Yホール

・15時00分より開会（14時45分より開場）

親睦会より出席の校友会員もいる可能性があるため、開始前に2名受付を配置する。

岡さんと車さん（埼玉支部）が担当。（預かった会費は岡さん経由で大学事務局へ渡す。）

・総司会は伊木さん、桐生さんが担当。台本についても2名に作成して貰う。

後半に関しては（16時00分以降）C o j a c o（コジャコ）さんのミニライブが中心と
なるので、持木副会長が進行役を担当。

・写真撮影は末瀬さんが担当。

・進行の流れとしては、

1. 校歌斉唱
2. 開会挨拶（佐藤会長）
3. 来賓紹介
4. 来賓挨拶（上野理事長）
5. 乾杯（浦野学長）
6. 懇親
 - ・支部紹介（1支部1分ずつ全14支部）
 - ・ゲーム大会

景品は各支部の名産品。方式は参加者の名札の裏に番号を記入してのくじ引きにする。
くじを引くのは上野理事長、浦野学長、宮内副学長の3名。

- ・ミニライブ Cojaco(コジャコ)さん

16時00分以降に行う。このコーナーから以降の進行役は持木副会長が担当。

7. 閉会挨拶(杉山副会長)

の順番で行い、17時00分に閉会。

- ・親睦会参加者全員にお土産を渡す事とする。沖縄のお菓子で決定済。来賓、恩師用のお土産についても沖縄のお菓子で決定済。出席人数が分かり次第、河本さんに手配を依頼する。

Cojaco(コジャコ)さんについては、新潟支部の名産品をお土産とし後日郵送。

- ・物品販売は、湘南ベルマーレ、新潟支部の出店希望者、Cojaco(コジャコ)さん(ライブ終了後のCD販売)の3ヶ所となり、篠崎が担当する。

- ・閉会10分前になったらスタッフは出入口に集合し、親睦会参加者の見送りとお土産を渡す準備をする。来賓・恩師が先に退場し、その後校友会員、家族、学生が退場。

- ・「第四回校友のつどい」のスタッフは会長、副会長、部会長、副部会長の他、交通費の関係上もあり、原則として合同部会に出席実績があり、かつ本学近郊に在住の部会員を中心に選定。

○佐藤会長 ○杉山副会長 ○渡部副会長 ○持木副会長 ○入江さん ○桐生さん ○末瀬さん

○瀬田さん ○篠崎 ○伊木さん ○岡さん ○遠藤さん ○船津さん ○押切さん(埼玉支部)

○山崎さん(新潟支部、但し交通費支給に関しては各支部交通費補助の枠での扱いとし、慰労会会費の扱いはスタッフ扱いとする) ○河本さん(沖縄支部) ○車さん(埼玉支部)

○松崎さん(埼玉支部) ○木村さん ○今村さん

の計20名 とする。

3. その他

○終了後の慰労会会場について

- ・持木副会長に一任。(会場は自由が丘駅前 土風炉)

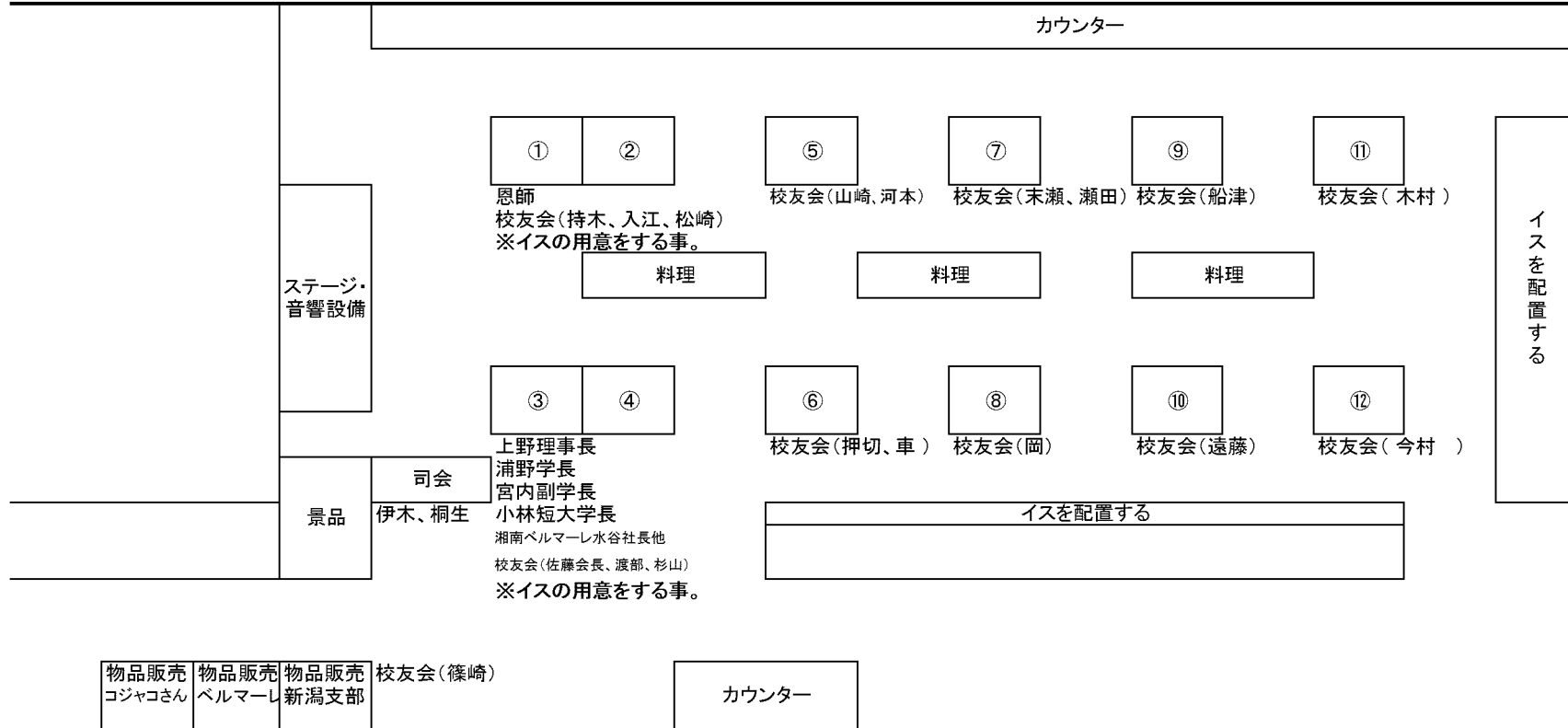
以上

大学通教校友会 第四回 校友のつどい 役割分担表(時間割)(案)

	A班(班長:杉山)										B班(班長:持木)				C班(班長:末瀬)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
	佐藤会長	押切(埼玉)	杉山	桐生	渡部	山崎(新潟)	伊木	河本(沖縄)	車(埼玉)	岡	篠崎	(桐生)	(伊木)	持木	入江	松崎(埼玉)	末瀬	遠藤	船津	木村	今村	瀬田		
	来賓・恩師	来賓・恩師	来賓・恩師	来賓・恩師	来賓・恩師	来賓・恩師	校友会員	校友会員	校友会員	校友会員	講演会	IVYホール	IVYホール	出演者・ステージ	出演者・ステージ	出演者・ステージ	写真撮影							
	接待	接待	接待	接待	受付	受付	受付	受付	受付(学生)	受付	司会	司会	司会	対応	対応	対応	兼務							
09:00	スタッフ 集合打合せ																							
09:30	※サッカークリニック担当者は9時00分集合。その他スタッフは9時45分集合。																							
10:00	サッカークリニック受付												サッカークリニック受付											
10:30	IVYホール来賓・恩師受付設営				IVYホール 校友会員 受付設営						IVYホール会場設営				IVYホール会場設営									
11:00																								
11:30											出演者対応・音響機器設置調整				講演会場(2号館2201教室)設営									
11:45																								
12:00	休 憩														休 憩									
12:15											休 憩													
12:30	来賓・恩師 接待・誘導				来賓・恩師受付		校友会員受付				講演会司会準備		出演者対応・音響機器設置調整				校友会員誘導							
13:00																								
13:30	講演聴講																							
14:00	講演聴講																							
14:30	来賓・恩師 IVYホールへ誘導		司会準備		来賓・恩師 IVYホールへ誘導		司会準備		校友会員をIVYホールへ誘導		校友会員受付				校友会員をIVYホールへ誘導				講演会場片付け		校友会員をIVYホールへ誘導			
15:00																								
15:30	懇親会 支部紹介 ゲーム大会 ミニライブ		懇親会 総合司会		懇親会・支部紹介 ゲーム大会・ミニライブ		懇親会 総合司会		懇親会 支部紹介 ゲーム大会 ミニライブ		物品販売 対応及び その他対応		出演者対応				懇親会 支部紹介 ゲーム大会 ミニライブ							
16:00																								
16:30													ミニライブ対応(持木副会長は16:00以降の司会進行も担当)											
17:00	来賓・恩師送り出し&片付け				校友会員送り出し&片付け						校友会員送り出し&片付け		音響機器返納準備&片付け		校友会員送り出し&片付け				校友会員送り出し&片付け					

第2部 恩師を囲んでの親睦会 会場レイアウト図

2号館側



第四回「校友のつどい」アンケート

・次回の「校友のつどい」企画の参考にさせていただきます。ご意見等、ご自由にお書き下さい。

1. 本日はどちらからお越しになりましたか？（都道府県名をご記入下さい。）

.....

2. 「校友のつどい」に参加して良かったですか？

・良かった ・普通 ・良くなかった

（全体を通じて気が付いた点をお聞かせ下さい。）

.....

.....

.....

3. 講演会についてはいかがでしたか？

・良かった ・普通 ・良くなかった

（具体的な感想をお聞かせ下さい。）

.....

.....

.....

4. 余興についてはいかがでしたか？

・良かった ・普通 ・良くなかった

（具体的に良かったところ、悪かったところをお聞かせ下さい。）

.....

.....

.....

5. 親睦会費については今回2,000円でしたが、いくら位がよろしいでしょうか？

・今回より安く ・今回と同じ位 ・今回より上げても良い

.....

.....

6. 次回の「校友のつどい」開催に向け忌憚のないご意見をお聞かせ下さい。

.....

.....

.....

※アンケートにご協力ありがとうございました。

第四回校友会のつどい 第1部講演会 司会者台本

2016年 10月 15日

時間	会場内の動き、その他	司会者シナリオ
	[講演 10 分前]	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">講師控え室の担当が、講師控え室から来賓を誘導</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">OKの合図を確認</div>
	[講演 5 分前] (ご案内)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ご来場の皆様 本日は ご多忙の折にもかかわらず 第4回校友会のつどいに お集まりいただきまして 誠にありがとうございました なにとぞ最後まで ご静聴 ご協力をお願いいたします ○ なお 講演会の中で 係の者が 写真を撮影いたしますが 特定の方を写すことはありませんので あらかじめご了承ください ○ また スマートフォン 携帯電話の電源は あらかじめ お切りいただくかマナーモードに設定するようお願い いたします。 ○ 皆様 まもなく講演の時間になります ご着席のうえ お待ちください

時間	会場内の動き、その他	司会者シナリオ
2分	[第1部開始]	<p>(会場が静かになるのを待って一軽く会釈)</p> <p>○ お待たせいたしました ただ今より 産業能率大学 通教校友会 第4回 校友のつどい 第1部の講演会を行います</p>
50分	[会長あいさつ]	<p>○講演会に先立ちまして 通教校友会を代表して 佐藤富夫(さとうとみお)会長が ご挨拶を申し上げます 佐藤会長 お願いします</p>
	[講演会]	<p>(挨拶が終わり 会長が席に戻ったら) (ひと呼吸 置いて 静まるのを待って)</p> <p>○ 本日の講演は 「湘南ベルマーレ 生き続けるためのチームマネジメント」と題しまして 湘南ベルマーレ代表取締役社長 水谷尚人(みずたに なおひと)先生にお願いいたしました 水谷先生には ご多忙の折 私どものために お時間をお作りいただきましたことに心から感謝いたします</p> <p>○ それでは 第1部講演会 に移らせていただきます 本日ご講演をいただきます 水谷先生 のご紹介をさせていただきます 水谷先生は、湘南ベルマーレ強化部長、取締役、湘南ベルマーレスポーツクラブ理事長を経てまして 2015年12月湘南ベルマーレ代表取締役に就任し現在に至ります また産業能率大学におきましても スポーツマネジメント研究所 客員研究員としてスポーツマネジメントに携わる傍ら 客員教授としても 「スポーツに学ぶチームマネジメント」 「スポーツビジネス実践講座」をご担当するなど 多岐に渡る ご活躍をされています</p> <p>○ それでは水谷先生に ご講演をいただきます 水谷先生 よろしくお願ひいたします</p>
	[講演会]	

時間	会場内の動き、その他	司会者シナリオ
3分	<p>[質疑応答]</p> <p>[講演終了]</p> <p>[退場]</p>	<p>(講演が 終わったら)</p> <p>○ 水谷先生ありがとうございました それではあと〇分ばかり時間がございますので、皆さまか らのご質問を受けたいと思います 本日のご講演について水谷先生にご質問のある方は、どう ぞご遠慮なく手を挙げて下さい</p> <p>○ご質問はまだあるようですが そろそろお時間がなくなっ てまいりました 誠に残念ですが このあたりで質疑応答は打ち切らせて いただきます 水谷先生 本日はご多忙な折 お越し下さり また 素晴 らしいお話を 数多くお聞かせ下さり ありがとうございます ました それでは 水谷先生への 感謝の意を込めて 花束を差し 上げたいと思います (桐生総務副部長から水谷先生に花束を贈呈) 皆さま いま一度水谷先生に 盛大な拍手をお願いいたしま す</p> <p>○ 以上をもちまして 第1部 講演会 を終了いたします ご来場の皆様 ご清聴 誠にありがとうございました</p> <div data-bbox="644 1339 1418 1467" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>水谷先生・ご来賓・教員を I V Yホールへ誘導する</p> </div> <p>(水谷先生 ご来賓 教員が 退場するのを待って)</p> <p>○ このあと 午後3時から I V Yホールで 第2部の「恩師を囲んでの親睦会」を行います ただ今から 会場へ誘導いたしますので お荷物を持って ご退場ください</p> <div data-bbox="663 1742 1437 1870" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>の指示を受けて 左側ブロックから校友を退場させる</p> </div>

時間	会場内の動き、その他	司会者シナリオ

広報部会

2016.9.3

PR広告について

来年1月発行予定の会報誌はなみずきに掲載するPR広告について、合同部会に報告いたします。

○次号掲載予定数 : 2名

○申込者

(1)所属：東京支部 氏名：武長 信亮

掲載内容：弁護士事務所の案内

(2)所属：新潟支部 氏名：

掲載内容：農作物販売の案内

※広報部会より、掲載をお願いしています。

○サンプルは別紙のとおり。

○特記

(2)の図案が未提出なため、9月末を期限として提出を待ちますが、間に合わなかった場合は、掲載しません。

その場合、掲載数は1つとなります。

以上

TAKENAGA NOBUAKI
弁護士 武長 信亮 (2016年卒)
社会福祉士

E-Mail: n.takenaga@hatsukari-lawoffice.jp

企業法務
家事事件
高齢者・障害者福祉
その他一般民事

【所属】・文京区地域福祉推進協議会委員

・公益社団法人 東京青年会議所

・東洋大学法科大学院

アカデミックアドバイザー 等

初雁総合法律事務所

HATSUKARI LAW OFFICE

〒112-0003 東京都文京区春日 2-10-19
ライオンズマンション小石川第2 702
TEL 050-3825-2272(代) FAX 050-3730-7809
Mobile 090-7947-8528